



คู่มือการให้บริการประชาชน : การแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การขอแต่งตั้งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ซึ่งผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะต้องเป็นผู้ลงนามในคำขอแต่งตั้งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในทุกกรณี

2. ผู้ทรงคุณวุฒิที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามมาตรา 28 ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และจำนวนการดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ต้องเป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 39/2559 เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

3. เอกสารประกอบการขอแต่งตั้งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 หนังสือขอแต่งตั้งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ผู้รับใบอนุญาตต้องเป็นผู้ลงนาม พร้อมประทับตราสำคัญบริษัทกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

3.2 ประวัติของนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ประกอบด้วย

- 1) นายกสภาสถาบัน ตามมาตรา 28 (1)

- 2) อธิการบดี ตามมาตรา 28 (2) (กรรมการสภาสถาบันโดยตำแหน่ง) พร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี

- 3) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมาตรา 28 (3) ซึ่งผู้รับใบอนุญาตเสนอชื่อไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 14 คน ทั้งนี้ ให้มีคณาจารย์ประจำอย่างน้อย 1 คน โดยระบุว่าท่านใดเป็นกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากคณาจารย์ประจำ

หมายเหตุ : ประวัติตามข้อ 1) - 3) กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มซึ่งปรากฏตามไฟล์แนบ

3.3 ข้อมูลคณะ หลักสูตร และสาขาวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน โดยจำแนกเป็นระดับปริญญาตรี โท และเอก

3.4 กรณีผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เป็นนิติบุคคล (บริษัท มูลนิธิ สมาคม ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือองค์กรอื่นๆ) ให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

1) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

2) สำเนาเอกสารแสดงจำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่ง ลงชื่อผูกพันนิติบุคคลได้ และผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา

4. กรณีผู้ยื่นคำขอ (ผู้รับใบอนุญาต) ส่งเอกสารด้วยตนเอง เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอแต่งตั้งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแล้ว หากพบว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามระยะ เวลาที่กำหนดนับแต่วันที่ยื่นคำขอนั้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ยื่นคำขอยังมิได้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมมาแล้วแต่เอกสารดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการขอแต่งตั้งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะคืนคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอสามารถทักท้วงการส่งคืนได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งส่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ได้

5. กรณีที่ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ ถ้าเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ภายใน 15 วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การนับวันดังกล่าวให้เริ่มนับจากวันที่ประทับตราไปรษณีย์ปลายทาง

6. กรณีที่มีการยื่นคำขอเข้ามาพร้อมกันหลายสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการอาจไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านบุคลากรที่มีอยู่

7. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะแจ้งผลการพิจารณาโดยส่งคำสั่งแต่งตั้งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ลงนามแล้วต่อผู้รับใบอนุญาตภายใน 66 วันทำการ ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวเป็นระยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนปกติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ โดยเริ่มนับจากวันที่เอกสารหลักฐานครบถ้วน ไม่นับรวมระยะเวลาในการชี้แจงหรือส่งเอกสารเพิ่มเติม และเหตุการณ์สุดิวสัยอื่นๆ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา (ชั้น 17) เลขที่ 328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา (ชั้น 17) เลขที่ 328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 /ไปรษณีย์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 66 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและรายการเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งแจ้งแก่ผู้ยื่นคำขอทราบกรณีเอกสารไม่ถูกต้องสมบูรณ์</p>	1 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
2)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้รับใบอนุญาต เสนอ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.สถาบันอุดมศึกษา เอกชนฯ และตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 39/2559</p>	8 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
3)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นชอบเพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p>	15 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
4)	<p>การพิจารณา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) นำเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา 28(4) แห่ง พ.ร.บ.สถาบันอุดมศึกษา เอกชนฯ</p>	20 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สป.อว. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งนายกสภาสถาบันและกรรมการ สภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและ นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมลงนามในคำสั่งดังกล่าว	15 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สป.อว. จะจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยัง 1) ผู้รับใบอนุญาต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ 3) หน่วยงานต้นสังกัด ของผู้ทรงคุณวุฒิ	7 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือแจ้งการขอแต่งตั้งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภา สถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบัน อุดมศึกษาเอกชน ฉบับจริง 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งลงลายมือชื่อจริง /กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับ)	-
2)	ประวัติย่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมาตรา (1) (2) และ (3) ฉบับจริง 1 ชุด หมายเหตุ (ผู้ทรงคุณวุฒิลงลายมือชื่อรับรองประวัติด้วยตนเอง)	-
3)	คำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (อธิการบดีลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง)	-
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (- ต้องรับรองสำเนา - กรณีเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด 1) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล 2) สำเนาเอกสารแสดง จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันนิติบุคคลได้และผู้รับ ใบอนุญาตรับรองสำเนา)	กระทรวงพาณิชย์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (- ต้องรับรองสำเนา - กรณีเป็นมูลนิธิ สมาคม 1) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล 2) สำเนาเอกสารแสดงจำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันนิติบุคคลได้ และผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
6)	ข้อมูลคณะ หลักสูตร และสาขาวิชา ที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชน จัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ - กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนเปิดหลักสูตรที่ผ่านการ อนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพิ่มเติมจากข้อมูลรายงาน ประจำปีที่ได้นำเสนอ สป.อว	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีการจัดเก็บ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	เอกสารประกอบการเสนอขอแต่งตั้งกรรมการสภา
2)	แบบประวัติ กก.สภา 28 (1) (3)
3)	แบบประวัติอธิการบดี 28 (2)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การเสนอขอแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5 / จำนวนคำขอที่มากที่สุด 15 / จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การเสนอขอแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

25/09/2562 16:12

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน